

(e)

गट-ड च्या शासकीय कर्मचा-यांचे भविष्य
निर्वाह निधीचे लेखे ठेवण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक: भनिनि-१०९५/१९९८/१३-अ,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २४ फेब्रुवारी, १९९८.

वाचा :- शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: पीएफआर-१०६४/
जे, दिनांक १२ मार्च, १९६४.

परिपत्रक :-

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: पीएफआर-१०६४/जे,
दिनांक १२ मार्च, १९६४ अन्वये गट-ड"च्या शासकीय कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह
निधी लेखे ठेवण्याचे काम विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुखांकडे हस्तांतरित करण्यात
आले आहे. सदर लेखे कोणत्या नमुन्यात व नोंदवहीत ठेवावे हे सदर परिपत्रकाच्या
जोडपत्र-२ मध्ये नमूद केले आहे. यातील नमुना-६ नुसार आहरण व संवितरण
अधिका-यांनी प्रत्येक महिन्यात विभाग प्रमुखांना विवरणपत्र पाठविणे आवश्यक आहे.
सदर विवरणपत्रात तर्जना-यांच्या वर्गणीद्वारे झालेली जमा, अग्रिमाच्या वसूलीद्वारे
झालेली जमा, एकूण जमा व वाढून घेतलेल्या रकमामुळे झालेली खर्ची यांचा समावेश
असणे आवश्यक आहे. कार्यालय प्रमुखांनी विभाग प्रमुखांकडे सदर माहिती
पाठविल्यावर विभाग प्रमुखांनी नमुना-९ मध्ये प्रत्येक महिन्यात सदर माहिती
भरून ती महालेखापाल, मुंबई/उप महालेखापाल, नागपूर यांच्याकडे दर तिमाही
पाठविणे आवश्यक आहे. प्रत्येक विभाग प्रमुखाने नमुना-१० मध्ये एकूण जमा व
खर्ची दर्शविणारे वार्षिक विवरणपत्र महालेखापाल, मुंबई/ज्येष्ठ उपमहालेखापाल,
नागपूर यांच्याकडे पाठविणे आवश्यक आहे. व्याजाची रक्कम दर्शविणारे विवरण-
पत्र विभाग प्रमुखाने दरवर्षी महालेखापालाच्या कार्यालयाकडे पाठविणे आवश्यक
आहे. हे विवरणपत्र/कार्यालय निहाय असणे आवश्यक आहे.

२. तथापि, असे निदर्शनास आले आहे की, काही कार्यालय प्रमुख व विभाग
प्रमुख उपरोक्त तिमाही व वार्षिक विवरणपत्र महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे
पाठवित नाहीत. सबब, महालेखापालांच्या कार्यालयात आकडेवारीचे एकत्रिकरण
करणे कठीण होते. यागुळे शासनाचे नुकसान होण्याची शक्यता असते. तसेच गट-
"ड" मधील कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखा अचूक ठेवला जातो किंवा नसे

याबाबत शंका निर्माण होते. सबब, आता सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, कार्यालय प्रमुख, विभाग प्रमुख यांना अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, उपरोक्त दिनांक १२ मार्च, १९६४ च्या परिपत्रका सोबतच्या नमुन्यात नोंदवहीमध्ये गट-"ड" च्या कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे लेखे व्यवस्थित ठेवून विहित नमुन्यात सदर माहिती त्रैमासिक/वार्षिक विवरणपत्रे महालेखापालांच्या कार्यालयात नियमितरित्या व वेळेवर पाठवावीत. सदर सूचनांचे सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांनी काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे. सर्व मंत्रालयीन विभागांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालय प्रमुख व विभाग प्रमुखांना उपरोक्त विवरणपत्रे महालेखापालांच्या कार्यालयात नियमितपणे पाठविण्याबाबत लेखी सूचना द्याव्यात व याबाबत खात्री करून, त्या संबंधी केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या विभागास दरवर्षी सादर करावा. उपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन न केल्यास, महालेखापालांकडून याबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांच्यावर जबाबदारी निश्चित करण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

M.D.M. 1

[ना: ना. भडीकर-]

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई,

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई,

सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,

महालेखापाल-१, [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-१, [लेखा परिक्षा], महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-२, [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल-२, [लेखा परिक्षा], महाराष्ट्र, नागपूर,

अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवारी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई,

x प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई

x प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,

- x प्रबंधक, लोक आयुक्त/उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई, :
 - x सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई,
 - x सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई,
 - x सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- सर्व मंत्रालयीन विभाग [यांना विनंती करण्यात येते की, सदर आदेश त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणावेत.]
- सर्व विभागीय आयुक्त,
- सर्व जिल्हाधिकारी,
- सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
- मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील असलेले सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
- वरिष्ठ उप महालेखापाल, भविष्य निर्वाह निधी कक्ष, ब्रिजवासी बिल्डिंग, सोनावाला रोड, गोरेगांव [पूर्व], मुंबई-४०० ०६३.
- मुख्य लेखा परिक्षक, निवासी लेखे, कोकण भवन, नवी मुंबई,
- संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- सर्व जिल्हा कोषागारे अधिकारी तथा उप कोषागार अधिकारी, कोकण भवन, नवी मुंबई,
- अध्यक्ष, महाराष्ट्र दुय्यम सेवा निवड मंडळ, मुंबई,
- सदस्य सचिव, महाराष्ट्र दुय्यम सेवा निवड मंडळ, मुंबई,
- सदस्य सचिव, सर्व प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड मंडळे,
- वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- मंत्रालय गध्यवर्ती ग्रंथालय, मंत्रालय, मुंबई [२ प्रती],
- जिल्हा कार्यालय [२ प्रती],